

भारत सरकार
भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र
ट्रॉबे, मुंबई 400085, महाराष्ट्र

“सरकार कार्यबल में लैगिक समानता बनाए रखने के लिए प्रयासरत है और इसलिए महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।“

विज्ञापन संख्या 01/2026 (भर्ती-IV)

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की सुविधा प्रारंभ होने की तिथि एवं समय	30/01/2026 (10:00 बजे)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	27/02/2026 (23:59 बजे)

भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र (BARC), मुंबई; विकिरण औषधि केंद्र (RMC), मुंबई और विकिरण औषधि अनुसंधान केंद्र (RMRC), कोलकाता में सीधी भर्ती के माध्यम से निम्नवत् ग्रुप 'ए' (चिकित्सा) पदों को भरे जाने हेतु पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

1. पदों का विवरण :

पद कूटांक	पद/विषय का नाम	रिक्तियों की संख्या			शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव
		अ.जा.	अना.	कुल	
इकाई का नाम : भाभा परमाणु अनुसंधान केंद्र (बी.ए.आर.सी.), मुंबई					
DR/01	वैज्ञानिक अधिकारी-ई (कार्डियोलॉजिस्ट)	0	2	2	अपेक्षित योग्यता प्राप्त करने के बाद 2 वर्षों के अनुभव के साथ एम.बी.बी.एस.+ एम.डी. (जनरल मेडिसिन) + डीएम (कार्डियोलॉजी) या अपेक्षित योग्यता प्राप्त करने के बाद 2 वर्षों के अनुभव के साथ एम.बी.बी.एस. + डी.एन.बी. (जनरल मेडिसिन) + डी.एन.बी. (कार्डियोलॉजी)
DR/02	वैज्ञानिक अधिकारी-ई (अस्पताल प्रशासक) अथवा वैज्ञानिक अधिकारी-डी (अस्पताल प्रशासक)	0	1	1	वैज्ञानिक अधिकारी-ई (अस्पताल प्रशासक) i. एम.बी.बी.एस./बी.डी.एस. ii. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से अस्पताल प्रशासन/अस्पताल प्रबंधन/अस्पताल एवं स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजी डिप्लोमा न्यूनतम 1 वर्ष की अवधि का होना चाहिए) iii. पीजी डिग्री या पीजी डिप्लोमा अर्जित करने के बाद 8 वर्षों का अनुभव होना चाहिए कुल अनुभव में से, न्यूनतम 100 बेड की क्षमता वाले अस्पताल में अस्पताल प्रशासक के रूप में तीन वर्षों का अनुभव होना चाहिए। वैज्ञानिक अधिकारी-डी (अस्पताल प्रशासक) i. एम.बी.बी.एस./बी.डी.एस. ii. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से अस्पताल प्रशासन/अस्पताल प्रबंधन/अस्पताल एवं स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री या स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजी डिप्लोमा न्यूनतम 1 वर्ष की अवधि का होना चाहिए) iii. पीजी डिग्री या पीजी डिप्लोमा अर्जित करने के बाद 3 वर्षों का अनुभव होना चाहिए कुल अनुभव में से, कम से कम 100 बेड की क्षमता वाले अस्पताल में अस्पताल प्रशासक के रूप में दो वर्षों का अनुभव होना चाहिए।

पद कूटांक	पद/विषय का नाम	रिक्तियों की संख्या			शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव
		अ.जा.	अना.	कुल	
DR/03	वैज्ञानिक अधिकारी-डी ओटरहिनोलैरिंगोलॉजी (ई.एन.टी.)	0	1	1	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.एस. (ई.एन.टी.)/एम.डी. (ई.एन.टी.)/डी.एन.बी. (ई.एन.टी.)
DR/04	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (रेडियोडायग्नोसिस/रेडियोलॉजी)	0	3	3	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.डी. (रेडियो-डायग्नोसिस) अथवा डी.एन.बी. (रेडियो-डायग्नोसिस) अथवा i. एम.बी.बी.एस. और ii. रेडियो-डायग्नोसिस / रेडियोलॉजी में पीजी डिप्लोमा और iii. पीजी डिप्लोमा के बाद 3 वर्षों का अनुभव
DR/05	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (ऑप्थलमोलॉजी)	0	1	1	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.एस. (ऑप्थलमोलॉजी) या डी.एन.बी. (ऑप्थलमोलॉजी)
DR/06	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (पैथोलॉजी)	0	1	1	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.डी. (पैथोलॉजी) या डी.एन.बी. (पैथोलॉजी)
DR/07	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (एनेस्थीसियोलॉजी)	0	1	1	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.डी. (एनेस्थीसिया) या डी.एन.बी. (एनेस्थीसिया)
DR/08	वैज्ञानिक अधिकारी-सी (सामान्य ड्यूटी / कैजुअल्टी चिकित्सा अधिकारी)	1	4 (पीडब्ल्यूबी डी के लिए 1 पद आरक्षित)	5	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.बी.बी.एस. के साथ एक वर्ष का संस्थागत अनुभव
TOTAL		1	14	15	
इकाई का नाम : विकिरण औषधि केंद्र (आरएमसी), मुंबई					
DR/09	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि)	0	1	1	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.डी. (नाभिकीय औषधि) या डी.एन.बी. (नाभिकीय औषधि) अथवा i. एम.बी.बी.एस. ; और ii. नाभिकीय औषधि में पीजी डिप्लोमा; और iii. पीजी डिप्लोमा के बाद 3 वर्षों का अनुभव
DR/10	तकनीकी अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी)	0	1	1	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ एम.एस.सी. + न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ चिकित्सा रेडियो-आइसोटोप तकनीक में डिप्लोमा (डीएमआरआईटी)/नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डीएनएमटी)/प्यूजन प्रतिबिंबन प्रौद्योगिकी (डीएफआईटी) में डिप्लोमा अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी में 60 प्रतिशत अंकों के साथ एम.एस.सी. वांछित अनुभव i. 04 (चार) वर्षों का अनुभव ii. पीईटी/सीटी स्कैनर और जीएमएमए कैमरा/ एसपीईसीटी/ सीटी.प्रणाली वाले पूर्ण नाभिकीय औषधि केंद्र में अनुभव को वरियता दी जाएगी।
TOTAL		0	2	2	

इकाई का नाम : विकिरण औषधि अनुसंधान केंद्र (आरएमआरसी), कोलकाता						
पद कूटांक	पद/विषय का नाम	रिक्तियों की संख्या			शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	
		अ.जा.	अना.	कुल		
DR/11	वैज्ञानिक अधिकारी-ई (नाभिकीय औषधि)	0	1	1	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.डी.(नाभिकीय औषधि) या डी.एन.बी. (नाभिकीय औषधि), साथ ही निर्धारित योग्यता प्राप्त करने के बाद 4 वर्षों का अनुभव।	
DR/12	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि)	0	2	2	एम.बी.बी.एस. के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एम.डी. (नाभिकीय औषधि) या डी.एन.बी. (नाभिकीय औषधि) अथवा i. एम.बी.बी.एस. ; और ii. नाभिकीय औषधि में पीजी डिप्लोमा; और iii. पीजी डिप्लोमा के बाद 3 वर्षों का अनुभव	
DR/13	तकनीकी अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी)	0	1	1	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से न्यूनतम 60 प्रतिशत अंकों के साथ एम. एस.सी. + न्यूनतम 50 प्रतिशत अंकों के साथ चिकित्सा रेडियो-आइसोटोप तकनीक में डिप्लोमा (डीएमआरआईटी)/नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा (डीएनएमटी)/फ्यूजन इमेजिंग प्रौद्योगिकी (डीएफआईटी) में डिप्लोमा अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी में 60 प्रतिशत अंकों के साथ एम.एस.सी. वांछित अनुभव i. 04 (चार) वर्षों का अनुभव ii. पी.ई.टी./सी.टी. स्कैनर और जीएएमए कैमरा/ एस.पी.ई.सी.टी./सी.टी. प्रणाली वाले पूर्ण नाभिकीय औषधि केंद्र में अनुभव को वरियता दी जाएगी।	
	कुल	0	4	4		
	कुल योग	1	20	21		

संक्षेपाक्षर: अनुसूचित जाति (अ.जा.), अनारक्षित (अना.) और बेंचमार्क निःशक्तता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी)

नोट: अनिवार्य संस्थागत अनुभव की गणना अनुभव के रूप में नहीं होगी।

बेंचमार्क निःशक्तता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए आरक्षित विषय

पद कूटांक	पद/विषय का नाम	निःशक्तता का प्रकार	रिक्ति की संख्या
DR/08	वैज्ञानिक अधिकारी-सी (सामान्य ड्यूटी / कैजुअल्टी चिकित्सा अधिकारी)	चलने में निःशक्तता - एक पैर (एलडी-ओएल) चलने में निःशक्तता-एक बाँह (प्लडी-ओए) श्रवण बाधित (पीडी-एचएच)	1

नोट:

चलने में निःशक्तता (एलडी-ओएल) (एलडी-ओए) : शारीरिक निःशक्तता 40 प्रतिशत से कम नहीं होनी चाहिए।

श्रवण बाधित (एचएच) : दोनों कानों में सुनने की आवृत्ति में 60 dB से 70 dB श्रवण हानि वाले व्यक्ति।

शारीरिक दिव्यांगता प्रमाण-पत्र संबंधी महत्वपूर्ण आवश्यकता -

i) आरक्षण के लिए दिव्यांगता की न्यूनतम डिग्री/प्रतिशत : 40%

ii) केंद्र सरकार द्वारा दिव्यांग व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 के 1) की धारा 73 की उप-धारा(1) और (2) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिनांक 31/12/1996 को अधिसूचित दिव्यांग व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) नियम, 1996 के अनुसार, केंद्र या राज्य सरकार द्वारा विधिवत गठित मेडिकल बोर्ड द्वारा दिव्यांगता प्रमाण-पत्र जारी किया जाएगा। केंद्र/राज्य सरकार द्वारा कम से कम तीन सदस्यों का मेडिकल बोर्ड गठित किया जाएगा जिसमें से एक सदस्य संबंधित क्षेत्र का विशेषज्ञ हो।

(iii) जिनकी दिव्यांगता अस्थायी है, उनके लिए यह प्रमाण-पत्र 5 साल की अवधि तक ही वैध होगा। जहां दिव्यांगता की डिग्री में भिन्नता की संभावना हो, मेडिकल बोर्ड द्वारा प्रमाण-पत्र की वैधता की अवधि को इंगित करना होगा। वे व्यक्ति जिनकी दिव्यांगता स्थाई है, उनके प्रमाण-पत्र की वैधता को स्थायी रूप में दिखाया जा सकता है। आवेदक द्वारा अभ्यावेदन किए जाने पर, मेडिकल बोर्ड मामले के सभी तथ्यों और परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए अपने निर्णय का पुनरावलोकन कर सकता है और मामले में ऐसा आदेश पारित कर सकता है जो वह उचित समझे।

2. आयु सीमा और परिलिंबियां :

ऑनलाइन आवेदन पत्र में अभ्यर्थी द्वारा भरे गए और मैट्रिक/माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में दर्ज उसी जन्म तिथि को इस केंद्र द्वारा आयु निर्धारित करने के लिए स्वीकार किया जाएगा और बाद में इसके परिवर्तन हेतु किसी भी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा या न ही मंजूरी दी जाएगी।

पद क्रमांक	पद / विषय का नाम	वेतन मेट्रिक्स में लेवल	प्रारंभिक वेतन* (₹ में)	न्यूनतम आयु	अधिकतम आयु (आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार)
DR/01	वैज्ञानिक अधिकारी-ई (कार्डियोलॉजिस्ट)	12	78800 + एनपीए	18	50
DR/02	वैज्ञानिक अधिकारी-ई (अस्पताल प्रशासक) अथवा वैज्ञानिक अधिकारी-डी (अस्पताल प्रशासक)	12 11	78800 + एनपीए 67700 + एनपीए	18	50 40
DR/03	वैज्ञानिक अधिकारी-डी ओटरहिनोलैरिंगोलॉजी (ई.एन.टी.)	11	67700 + एनपीए	18	40
DR/04	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (रेडियोडायग्रोसिस/रेडियोलॉजी)	11	67700 + एनपीए	18	40
DR/05	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (ऑप्टिकलमोलॉजी)	11	67700 + एनपीए	18	40
DR/06	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (पैथोलॉजी)	11	67700 + एनपीए	18	40
DR/07	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (एनेस्थीसियोलॉजी)	11	67700 + एनपीए	18	40
DR/08	वैज्ञानिक अधिकारी-सी (सामान्य झूटी / कैजुअल्टी चिकित्सा अधिकारी)	10	56100 + एनपीए	18	35
DR/09& DR/12	वैज्ञानिक अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि)	11	67700 + एनपीए	18	40
DR/10 & DR/13	तकनीकी अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी)	11	67700	18	40
DR/11	वैज्ञानिक अधिकारी-ई (नाभिकीय औषधि)	12	78800 + एनपीए	18	50

एनपीए-नॉन प्रैक्टिसिंग भत्ता

अतिरिक्त लाभ:

नियमों के तहत यथास्वीकार्य सामान्य वेतन और भत्तों के अलावा परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारी निम्नलिखित हेतु भी हकदार हैं—

- पञ्चवि की मेरिट प्रोमोशन योजना के अंतर्गत आने वाले तकनीकी/वैज्ञानिक उच्चतर ग्रेडों हेतु पदोन्नति के अवसर।
- स्वयं और परिवार के सदस्यों के लिए स्वास्थ्य देखरेख।
- आकर्षक कार्य निष्पादन संबंधी प्रोत्साहन।
- आकर्षक व्यावसायिक उत्त्रयन भत्ता।
- भारत सरकार के आदेशों के अनुसार विभागीय आवास।

ऊपरी आयु सीमा में छूट :

- उन पदों के लिए जहाँ आरक्षण नहीं है उनमें ऊपरी आयु सीमा में कोई छूट लागू नहीं होगी। एससी/पीडब्ल्यूबीडी के मामले में, आरक्षण केवल तभी लागू होता है जब उस श्रेणी के लिए रिक्त आरक्षित हो।
- अनुसूचित जाति से संबंधित और पद कूटांक डी.आर./08 के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थी, जोकि इस श्रेणी के लिए आरक्षित है, ऊपरी आयु सीमा में अधिकतम 5 वर्ष की छूट के लिए पात्र होंगे।
- नियमित केंद्र सरकार के कर्मचारी जिन्होंने उसी लाइन या संबद्ध संवर्ग में पदों पर कार्य करते हुए कम से कम तीन वर्ष की निरंतर सेवा की है, उन्हें सरकारी आदेशों के अनुसार छूट दी जाएगी।
- विधवा, तलाकशुदा और अपने पति से न्यायिक रूप से अलग हुई ऐसी महिलाएँ जिन्होंने दोबारा शादी नहीं की है, वे सरकारी आदेशों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट के लिए पात्र हैं।
- पद कूटांक डी.आर./08 के लिए शारीरिक रूप से निःशक्त अनारक्षित अभ्यर्थी को पांच वर्ष तक की आयु छूट दी जाएगी।
- 1984 के दंगों में मारे गए लोगों के बच्चों/परिवार के सदस्यों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट स्वीकार्य होगी। यदि अभ्यर्थी इस संबंध में आयु में छूट प्राप्त करना चाहते हैं तो इस आशय का प्रमाण कि वह व्यक्ति 1984 के दंगों से प्रभावित हुआ है।
- भूतपूर्व सैनिकों के लिए सरकारी आदेश के अनुसार आयु में छूट होगी।
- मेधावी खिलाड़ी सरकारी आदेश के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट के पात्र होंगे।

- उन सभी व्यक्तियों के लिए 5 वर्ष की ऊपरी आयु सीमा में छूट स्वीकार्य होगी जो व्यक्ति मूल रूप से जम्मू और कश्मीर राज्य के कश्मीर डिवीज़न में 1 जनवरी 1980 से 31 दिसंबर, 1989 की अवधि के दौरान अधिवासित रहे थे, बशर्ते कि किसी भी परीक्षा में बैठने के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट सुसंगत नियमों के तहत अनुमेय अवसरों की अधिकतम संख्या के अधीन होगी।
- आवासीय साक्ष्य का प्रमाण-पत्र - कोई भी व्यक्ति जो इसके तहत स्वीकार्य आयु सीमा में इस छूट का लाभ पाना चाहता है, उसे डीओपीटी अधिसूचना दिनांकित 09 फरवरी 2018 के अनुसार स्वीकार्य आयु सीमा की इस छूट का लाभ पाने के लिए निम्नलिखित अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा:
 - क) कश्मीर संभाग के जिला मजिस्ट्रेट से जिसके अधिकार क्षेत्र में वे मूल रूप से रहते थे; अथवा
 - ख) कोई अन्य प्राधिकारी जिसे जम्मू व कश्मीर सरकार की ओर से पदनामित किया गया हो उससे इस आशय का प्रमाण-पत्र लिया जाए कि वे जम्मू व कश्मीर राज्य के कश्मीर संभाग में 01 जनवरी, 1980 से 31 दिसंबर, 1989 की अवधि के दौरान मूल रूप से अधिवासित थे।

3. कर्तव्य की प्रकृति

पद कूट, पद और विषय	कर्तव्य की प्रकृति ^१
DR/01 वैज्ञानिक अधिकारी-ई (कार्डियोलॉजिस्ट)	<ol style="list-style-type: none"> भापअ केंद्र अस्पताल की कार्डियक कैथेटराइज़ेशन प्रयोगशाला में कोरोनरी एंजियोग्राफी, कोरोनरी एंजियोप्लास्टी, ख्यायी पेसमेकर प्रत्यारोपण, एआईसीडी प्रत्यारोपण, बैलून वॉल्युलोटोमी आदि जैसी विभिन्न हृदय रोग संबंधी प्रक्रियाएं करना। वार्ड में भर्ती और बाह्य रूग्ण विभाग में आहे हृदय रोगियों की चिकित्सीय देखभाल करना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।
DR/02 वैज्ञानिक अधिकारी-ई (अस्पताल प्रशासक) या वैज्ञानिक अधिकारी-डी (अस्पताल प्रशासक)	<ol style="list-style-type: none"> अस्पताल सहायता सेवाओं का सुचारू संचालन सुनिश्चित करना। अस्पताल, ज़ोनल औषधालयों, बीएमसी और अन्य संबंधित एजेंसियों की विभिन्न अंगों, शाखाओं और इकाइयों के साथ समन्वय और संपर्क कार्य। दैनिक रोगी देखभाल सेवाओं के लिए आवश्यक विभिन्न वस्तुओं के प्राप्ति और आयुर्विज्ञान प्रभाग की विभिन्न परियोजनाओं में समन्वय के लिए मांग पत्र जारी करना। आयुर्विज्ञान प्रभाग की विभिन्न समितियों में सक्रिय रूप से भाग लेना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।
DR/03 वैज्ञानिक अधिकारी-डी ओटरहिनोलैरिगोलॉजी (ई.एन.टी.)	<ol style="list-style-type: none"> ई.एन.टी. ओपीडी, ओटी, वार्ड में भर्ती रोगियों और आपातकालीन मामलों को संभालना। ई.एन.टी. सर्जरी और प्रक्रियाओं को दोनों नेमी रूप से और आपातकाल के समय निष्पादित करना। डी.एन.बी. छात्रों को दोनों व्यावहारिक और औपचारिक क्लास रूम शिक्षण प्रदान करना। थीसिस कार्य में सह-मार्गदर्शक के रूप में सहायता करना। चिकित्सा उपकरणों का उचित और सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करना तथा उपकरणों के प्राप्ति में सहायता करना, आवश्यकता पड़ने पर बैठकों में भाग लेना आदि। मूलभूत नैदानिक अनुसंधान करना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।
DR/04 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (रेडियोडायग्रोसिस/रेडियोलॉजी)	<ol style="list-style-type: none"> सीटी और एमआरआई स्कैनिंग करने के साथ रिपोर्ट तैयार करने और प्रहस्तन का निष्पादन करना। बायोप्सी और सीटी निर्देशित इंटरवेंशनल प्रक्रियाएँ करना। सोनोग्राफी और एक्स-रे जैसी चिकित्सा प्रतिबिंबों का विश्लेषण और व्याख्या करना। चिकित्सा उपकरणों का उचित और सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करना तथा उपकरणों के प्राप्ति में सहायता करना, आवश्यकता पड़ने पर बैठकों में भाग लेना आदि। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।
DR/05 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (ऑप्ष्टलमोलॉजी)	<ol style="list-style-type: none"> नेत्र रोग ओपीडी, ओटी, वार्ड में भर्ती रोगियों और आपातकालीन मामलों को संभालना। नेत्र रोग सर्जरी और प्रक्रियाओं को दोनों नेमी रूप से और आपातकाल के समय निष्पादित करना। डी.एन.बी. के छात्रों को व्यावहारिक और औपचारिक कक्षा शिक्षण दोनों माध्यम से पढ़ाना। शोध प्रबंध में सहायता के लिए सह-मार्गदर्शक और मार्गदर्शक के रूप में कार्य करना। चिकित्सा उपकरणों का उचित और सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करना तथा उपकरणों के प्राप्ति में सहायता करना, आवश्यकता पड़ने पर बैठकों में भाग लेना आदि। मूलभूत क्लीनिकल अनुसंधान कार्य करना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।
DR/06 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (पैथोलॉजी)	<ol style="list-style-type: none"> रोगियों की पैथोलॉजी नैदानिक आवश्यकताओं को पूरा करना और आपात स्थितियों के लिए संपर्क में रहना। डी.एन.बी. के छात्रों को व्यावहारिक और औपचारिक कक्षा शिक्षण दोनों माध्यम से पढ़ाना। शोध प्रबंध में सहायता के लिए सह-मार्गदर्शक और मार्गदर्शक के रूप में कार्य करना। चिकित्सा उपकरणों का उचित और सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करना तथा उपकरणों के प्राप्ति में सहायता करना, आवश्यकता पड़ने पर बैठकों में भाग लेना आदि। मूलभूत क्लीनिकल अनुसंधान कार्य करना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।

DR/07 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (एनेस्थीसियोलॉजी)	<ol style="list-style-type: none"> ओपीडी में रोगियों की देखभाल करना और शल्यक्रिया कक्ष में निर्धारित शल्यक्रिया प्रक्रियाओं को संभालना और आपात स्थितियों के लिए संपर्क में रहना। डी.एन.बी. के छात्रों को व्यावहारिक और औपचारिक कक्षा शिक्षण दोनों माध्यम से पढ़ाना। शोध प्रबंध में सहायता के लिए सहमार्ददर्शक और मार्गदर्शक के रूप में कार्य करना।- चिकित्सा उपकरणों का उचित और सुरक्षित उपयोग सुनिश्चित करना तथा उपकरणों के प्राप्त में सहायता करना, आवश्यकता पड़ने पर बैठकों में भाग लेना आदि। मूलभूत क्लीनिकल अनुसंधान कार्य करना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।
DR/08 वैज्ञानिक अधिकारी-सी (सामान्य ड्यूटी / कैजुअल्टी चिकित्सा अधिकारी)	<ol style="list-style-type: none"> ओपीडी में रोगियों की देखभाल करना। सभी आयु वर्ग के रोगियों को व्यापक चिकित्सा देखभाल प्रदान करना, बीमारियों का निदान करना और उपचार देना और चिकित्सा आपात स्थितियों में संपर्क में रहना। नियमित बीमारियों, मधुमेह मेलिटस, उच्च रक्तचाप, इस्केमिक हृदय रोग, तपेदिक, मिर्गी आदि जैसे पुराने मामलों को देखना। दीर्घकालिक बीमारियों वाले रोगियों की नियमित निगरानी और आवश्यकता पड़ने पर अस्पताल को सूचित करते हुए अनुवर्ती कार्रवाई। औषधालय और/या दुर्घटना में आपात स्थितियों का प्रबंधन। ऑनलाइन अस्पताल सूचना प्रणाली में रोगी रिकॉर्ड बनाना/बनाए रखना यथा, सामान्य मामलों के नोट, निदान, ऑनलाइन परमार्श इत्यादि। वेल बेबी क्लीनिक, प्रसवपूर्व क्लीनिक, स्क्रीनिंग कार्यक्रम और शैक्षणिक गतिविधियों में भागीदारी जैसे निवारक क्लीनिकों का संचालन करना। संयंत्र स्थल पर व्यावसायिक आयुर्विज्ञान चिकित्सक के कर्तव्यों का पालन करना और भापअ केंद्र के सभी कर्मचारियों की वार्षिक चिकित्सा जांच करना। आपात विभाग में कैजुअल्टी चिकित्सा अधिकारी के रूप में भी कार्य करना होगा, जब-जब तैनात किया जाता हो। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य।
DR/09 & DR/12 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि)	<ol style="list-style-type: none"> क्लीनिकल नाभिकीय चिकित्सा सेवाएँ: (i) थायरॉइड रोगों के प्रबंधन सहित पारंपरिक नैदानिक एवं उपचारात्मक नाभिकीय चिकित्सा प्रक्रियाएँ। (ii) PET-CT और SPECT/SPECT-CT जैसे इन-विवो नाभिकीय चिकित्सा स्कैन के लिए परामर्श देना, पर्यवेक्षण करना तथा रिपोर्ट तैयार करना। (iii) रेडियोन्यूक्लियाइड उपचार: नाभिकीय औषधि चिकित्सक के रूप में, उन्हें नियमित रेडियोन्यूक्लियाइड उपचारों से भली-भांति परिचित होना चाहिए। अध्यापन, प्रशिक्षण एवं अनुसंधान : चयनित अधिकारी को विभाग के वर्तमान में जारी अनुसंधान गतिविधियों में शामिल किया जाएगा और उन्हें केंद्र के अध्यापन और प्रशिक्षण गतिविधियों में भी शामिल किया जाएगा।
DR/10& DR/13 तकनीकी अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी)	<ol style="list-style-type: none"> एक नाभिकीय चिकित्सा प्रौद्योगिकीविद, नाभिकीय चिकित्सा भौतिक विज्ञानी के कर्तव्यों का अनुपालन करना, शिक्षण एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भागीदारी और केंद्र में किए गए विभिन्न शोध अध्ययनों में भागीदारी। वे नाभिकीय चिकित्सा प्रौद्योगिकी के एक पर्यवेक्षी के रूप में भूमिका निभाएंगे और वे SPECT गामा कैमरों, PET-CT स्कैनरों का संचालन करेंगे तथा इमेजिंग उपकरण की गुणवत्ता आश्वासन का परीक्षण करेंगे। वे, शैक्षणिक कार्यक्रमों में व्याख्यान देकर शिक्षण कार्य करने, प्रशिक्षुओं के पर्यवेक्षण और प्रदर्शन/प्रयोग आयोजित करने में शामिल होंगे। उन्हें रोगियों के विभिन्न समूहों पर विभागीय रूप से अनुमोदित शोध अध्ययन करने के अवसर प्राप्त होंगे ताकि बेहतर निदान और रोगी की धूपुट बढ़ाने हेतु तकनीकों में सुधार किया जा सके।
DR/11 वैज्ञानिक अधिकारी-ई (नाभिकीय औषधि)	<ol style="list-style-type: none"> क्लीनिकल नाभिकीय चिकित्सा सेवाएँ: (i) थायरॉइड रोगों के प्रबंधन सहित पारंपरिक नैदानिक एवं उपचारात्मक नाभिकीय चिकित्सा प्रक्रियाएँ। (ii) PET-CT और SPECT/SPECT-CT जैसे इन-विवो नाभिकीय चिकित्सा स्कैन के लिए परामर्श देना, पर्यवेक्षण करना और रिपोर्ट तैयार करना। (iii) रेडियोन्यूक्लियाइड उपचार: नाभिकीय चिकित्सा चिकित्सक के रूप में, उन्हें नियमित रेडियोन्यूक्लियाइड उपचारों से भली-भांति परिचित होना चाहिए। अध्यापन, प्रशिक्षण एवं अनुसंधान: चयनित अधिकारी को विभाग के वर्तमान में जारी अनुसंधान गतिविधियों में शामिल किया जाएगा और उन्हें केंद्र के अध्यापन और प्रशिक्षण गतिविधियों में भी शामिल किया जाएगा।

उपरोक्त पदों पर कार्य करने वालों के कर्तव्यों के स्वरूप में दिनरात की पालियों में कार्य करना शामिल है।

DR/01 वैज्ञानिक अधिकारी-ई (कार्डियोलॉजिस्ट)	
DR/02 वैज्ञानिक अधिकारी-ई (अस्पताल प्रशासक) या वैज्ञानिक अधिकारी-डी (अस्पताल प्रशासक)	
DR/03 वैज्ञानिक अधिकारी-डी ओटरहिनोलैरिंगोलॉजी (ई.एन.टी.)	
DR/04 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (रेडियोडायग्नोसिस/रेडियोलॉजी)	
DR/05 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (ऑप्टिलमोलॉजी)	
DR/06 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (पैथोलॉजी)	
DR/07 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (एनेस्थीसियोलॉजी)	
DR/08 वैज्ञानिक अधिकारी-सी (सामान्य ड्यूटी / कैजुअल्टी चिकित्सा अधिकारी)	
DR/09 & DR/12 वैज्ञानिक अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि)	
DR/10 & DR/13 तकनीकी अधिकारी-डी (नाभिकीय औषधि प्रौद्योगिकी)	
DR/11 वैज्ञानिक अधिकारी-ई (नाभिकीय औषधि)	

व्यक्तिगत साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर चयन किया जाएगा। अधिक आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में, यह अनुसंधान केंद्र पात्र अभ्यर्थियों की स्क्रीनिंग आयोजित करके साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। अनुसंधान केंद्र का निर्णय अंतिम एवं बाध्य होगा।

5. सामान्य शर्तें:	
a) आवेदन केवल ऑनलाइन स्वीकार किए जाएंगे	
b) विस्तृत जानकारी और ऑनलाइन आवेदन करने के लिए, कृपया वेबसाइट http://www.barc.gov.in या https://recruit.barc.gov.in पर जाएँ। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि हमारी वेबसाइट https://recruit.barc.gov.in के होम पेज पर 'Job Application → How to Apply' लिंक पर क्लिक करके दिए गए निर्देशों को पढ़ें।	
c) ऑनलाइन आवेदन की सुविधा दिनांक 30/01/2026 से 27/02/2026 तक खुली रहेगी।	
d) अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन, प्रवेश पत्र का प्रिंटआउट प्रस्तुत करना आवश्यक है (इन्हें वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है) और उन्हें अपनी जन्म तिथि, शैक्षिक योग्यता (प्रमाण-पत्र और अंकपत्र), जाति, अनुभव प्रमाण-पत्र आदि के समर्थन में मूल दस्तावेजों सहित सत्यापित प्रतियों (स्वयं द्वारा साक्षात्कार) को साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा। बिना किसी समर्थित दस्तावेजों के साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।	
e) अंतिम चयन साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर होगा।	
f) प्रतीक्षा सूची के संचालन की वैधता चयन पैनल के तैयार होने की तिथि से एक वर्ष तक के लिए होगी।	
g) उपरोक्त पदों पर कार्य करने वालों के कर्तव्यों के स्वरूप में दिनरात की पालियों में कार्य करना शामिल है।	
h) चयनित उम्मीदवार, उनकी नियुक्ति होने पर सरकारी आदेशों के अनुसार राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) अथवा एकीकृत पेंशन योजना (यूपीएस) के द्वारा शासित होंगे।	
i) चयनित उम्मीदवारों को प्रारंभ में मुंबई/कोलकाता में तैनात किया जाएगा। वे भारत में स्थित बीएआरसी की किसी भी इकाई में और परमाणु ऊर्जा विभाग की किसी भी संघटक इकाई में तैनात होने के लिए उत्तरदायी हैं।	
j) बाहरी स्टेशन से साक्षात्कार के लिए बुलाए गए अ. जा. और अ. ज. उम्मीदवारों को नियमानुसार द्वितीय श्रेणी (स्लीपर) के रेल किराए के अनुसार आने-जाने का यात्रा भत्ता या वास्तविक किराया (टिकट प्रस्तुत किए जाने पर), जो भी कम हो, का नियमानुसार भुगतान किया जाएगा। ऐसे अ. जा. और अ. ज. अभ्यर्थी जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार की सेवाओं, केंद्र/राज्य सरकार निगम, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, स्थानीय सरकारी संस्थानों में कार्यरत हैं या जो साक्षात्कार में भाग लेने संबंधी यात्रा के लिए रेलवे से कोई रियायत ले चुके हैं, यदि कोई हो तो, उनके लिए यह यात्रा भत्ता स्वीकार्य नहीं हैं।	
k) आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि विज्ञापन की अंतिम तिथि अर्थात 27/02/2026 होगी।	
l) बीएआरसी किसी भी स्तर पर किसी भी आवेदक की अभ्यर्थिता को अस्वीकार या स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।	
m) बीएआरसी आवश्यकता पड़ने पर बिना कोई और नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए बिना, भर्ती प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।	
n) विज्ञापन में दर्शाई गई रिक्तियाँ सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के तहत ही भरी जा सकेंगी और भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार अन्यथा निर्णय लिए जाने पर, इन्हें नहीं भरा जा सकता है।	
o) विज्ञापन में निर्धारित किए गए पात्रता मानदंड और अनुभव की अवधि (यथा-लागू) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि यानी 27/02/2026 के अनुसार निर्धारित की जाएगी।	
p) अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर ले कि उन्होंने सभी सूचनाएं सही भरी हैं। जो उम्मीदवार गलत सूचना भरते हैं उन्हें स्क्रीनिंग टेस्ट/साक्षात्कार के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। बीएआरसी के पास किसी भी स्तर पर किसी भी आवेदक की उम्मीदवारी को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।	
q) आवेदन शुल्क और भुगतान पद्धति - आवेदन शुल्क का भुगतान ऑनलाइन माध्यम से किया जाना है। शुल्क की राशि - ₹500/- (पांच सौ रुपये मात्र)	

भुगतान पद्धति -

- ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद जेनरेटेड आवेदन संख्या, आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक होगी और इसलिए आवेदन शुल्क के ऑनलाइन भुगतान से पहले आवेदन जमा करना अनिवार्य है। परंतु, ध्यान रहे कि शुल्क का भुगतान नहीं किए जाने पर आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा और इसलिए इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- शुल्क का भुगतान करने के लिए, अभ्यर्थियों को 'My Account' के अंतर्गत 'Make Payment' विकल्प पर क्लिक करना चाहिए। आवेदन जमा करते समय जेनरेटेड आवेदन संख्या को ड्रॉप-डाउन बॉक्स से चुना जा सकता है और 'submit' बटन पर क्लिक करके ऑनलाइन भुगतान संबंधी अगले पृष्ठ पर जाया जा सकता है।
- "Job application" "How to pay App. fee" मेनू के तहत आवेदन शुल्क के भुगतान संबंधी मार्गदर्शन विस्तारपूर्वक दिया गया है।
- एक बार भुगतान किए गए शुल्क को किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जा सकता है और किसी अन्य भर्ती हेतु इसे रिजर्व में नहीं रखा जा सकता है।

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 27/02/2026 पर या उससे पहले आवेदन शुल्क का भुगतान कर दिया जाए।

टिप्पणी-अ.जा/अ.ज.जा. के उम्मीदवारों, दिव्यांग व्यक्तियों और महिला अभ्यर्थियों को इस शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

r)	भले ही किसी विशेष पद के लिए अ.जा./अ.जन.जा./अ.पि.व./ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए कोई रिक्ति आरक्षित न हो, फिर भी ऐसे अभ्यर्थी आवेदन कर सकते हैं। तथापि, वे किसी भी रियायत/छूट आदि के लिए पात्र नहीं होंगे। अ.जा./अ.जन.जा./पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों को ऐसे मामले में भी आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।
s)	केंद्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत व्यक्तियों को स्क्रीनिंग टेस्ट/साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (अ. प्र. प.) प्रस्तुत करना चाहिए। ऐसा न करने पर, उन्हें स्क्रीनिंग टेस्ट/साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
t)	दिव्यांग व्यक्तियों के लिए प्रतिपूर्क समय वर्तमान आदेश के अनुसार प्रदान किया जाएगा।
u)	किसी छूट के मानकों के बिना स्वयं की योग्यता के आधार पर अन्य व्यक्तियों के साथ चयनित अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के दिव्यांग व्यक्तियों को अनारक्षित रिक्तियों के अधीन विचार किया जाएगा, बशर्ते कि वह पद संबंधित श्रेणी (यथा-लागू) के दिव्यांग व्यक्तियों के लिए चिह्नित किया गया हो।
v)	ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्होंने पूर्व सैनिकों के पुनर्नियोजन के लिए दिए जाने वाला आरक्षण का लाभ प्राप्त कर पहले से ही नियमित आधार पर केंद्र सरकार के तहत सिविल साइड में रोज़गार प्राप्त कर चुके हैं, वे भूतपूर्व सैनिक की श्रेणी के तहत आरक्षण के लाभों का दावा करने के लिए हकदार नहीं हैं।
w)	क्षेत्राधिकार: इस अधिसूचना से उत्पन्न कोई भी कानूनी विवाद केवल मुंबई क्षेत्राधिकार के अधीन होगा और किसी भी विवाद के स्थिति में, बीएआरसी वेबसाइट पर रखे गए विस्तृत विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण का संदर्भ लिया जाएगा।
x)	उपरोक्त विज्ञापन के संबंध में, शुद्धिपत्र यदि कोई जारी किए जाना हो तो उसे केवल बीएआरसी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।

6. प्रमाणपत्रों की प्रतियां :

साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थियों को अपने आवेदन के साथ निम्नवत के समर्थन में प्रमाण पत्रों की साक्षांकित एकल प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए:

a. शैक्षणिक योग्यताएँ, अनुभव (यथा-लागू) एवं तकनीकी योग्यताएँ (परीक्षा में लिए गए विषयों को दर्शाने वाले सही अंकपत्रों* द्वारा समर्थित)। (* सेमेस्टर/वर्ष-वार अंकपत्र और समेकित अंकपत्र)

b. एकीकृत पाठ्यक्रम प्रमाणपत्र रखने वाले अभ्यर्थियों को विज्ञापन में उल्लिखित व्यक्तिगत डिग्री/डिप्लोमा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में सक्षम होना चाहिए।

c. जन्म तिथि /आयु का प्रमाण – केवल मैट्रिकुलेशन / सेकेंडरी स्कूल सर्टिफिकेट / जन्म प्रमाण-पत्र में अंकित जन्म तिथि को ही स्वीकार किया जाएगा, बाद में परिवर्तन के किसी अनुरोध की अनुमति नहीं प्रदान की जाएगी।

d. अनुसूचित जाति प्रमाण-पत्र प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया हुआ होना चाहिए और वह जाति/समुदाय संबंधित राज्य के लिए जारी राष्ट्रपति के आदेश में शामिल किया गया हो। (* अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रारूप के अनुसार) (DR/08 पद के लिए लागू)

e. वर्ष 1984 के दंगों से प्रभावित होने का प्रमाण (यथा-लागू)।

f. दिनांक 01.01.1980 से 31.12.1989 तक कश्मीर संभाग में अधिवासित होने का प्रमाण-पत्र

g. शारीरिक निःशक्तता के संबंध में उपयुक्त प्राधिकारी से नवीनतम निःशक्तता प्रमाण-पत्र (अनुलग्नक 2 और 3 में दिए गए प्रारूपों के अनुसार (केवल पोस्ट कोड No. DR/08 के लिए बेंचार्क विकलांग व्यक्तियों हेतु लागू)

नोट: i. यदि विश्वविद्यालय लेटर ग्रेड/सी.जी.पी.ए./ओ.जी.पी.ए./एस.जी.पी.ए. प्रदान करते हैं तो उसे उस विश्वविद्यालय द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार अंकों के समकक्ष प्रतिशत के रूप में इंगित करना होगा। इनके अभाव में स्क्रीनिंग टेस्ट/साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा।

ii. जिन अभ्यर्थियों ने विज्ञापन के आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि यानी 27/02/2026 तक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त नहीं की है/प्राप्त नहीं करेंगे, वे पात्र नहीं होंगे और उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं होगी।

चेतावनी : जो आवेदन आवश्यकताओं के अनुरूप नहीं हैं, उन्हें अस्वीकृत कर दिया जाएगा। स्क्रीनिंग टेस्ट/ साक्षात्कार के लिए नहीं चुने गए अभ्यर्थियों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

जिन अभ्यर्थियों का चयन नहीं होता है, उनके अभिलेखों को चयन सूची के प्रकाशित होने की तिथि से 6 माह से अधिक अवधि के लिए नहीं रखा जाएगा।

7. अभ्यर्थियों के लिए चेतावनी

a. यदि कोई व्यक्ति अवैध अनुतोषण के माध्यम से इस विभाग में चयन/नियुक्ति के आश्वासन के साथ आपसे संपर्क करता है, तो अभ्यर्थी को इस तरह के आश्वासन या शोषण का शिकार नहीं होना चाहिए और ऐसे तत्वों को किसी भी तरह से स्वीकारना या प्रोत्साहित नहीं करना चाहिए। इस बात पर जोर दिया जाता है और पुनःआश्वस्त किया जाता है कि चयन प्रक्रिया विशुद्ध रूप से केवल योग्यता के आधार पर और पारदर्शी तरीके से की जाएगी।

b. अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से हमारी वेबसाइट पर जाएँ। ध्यातव्य है कि कुछ असामाजिक तत्वों द्वारा बीएआरसी का नाम/लोगो बनाकर धोखाधड़ी वाले भर्ती विज्ञापन और नौकरी के प्रस्ताव तथा नौकरी देने के द्वृष्टे वालों के माध्यम से धोखा देने की कोशिश किया जाना संभावित है। ये व्यक्ति नौकरी के प्रस्तावों के लिए संवेदनशील व्यक्तिगत/वित्तीय जानकारी और भुगतान की मांग करते हैं। आवेदकों का ध्यान, कुछ ज़ालसाज व्यक्तियों द्वारा अवैध मोबाइल नंबरों/नकली ईमेलों/एस.एम.एस./सोशल प्लेटफॉर्म्स/वाट्सऐप/फर्जी वेबसाइटों आदि पर लिंक के माध्यम से नौकरी चाहने वालों से संपर्क करने और बी.ए.आर.सी. में नौकरी के अवसर प्रदान करने और कुछ नकली तथा अवैध बैंक खातों में वापसी योग्य प्रतिभूति जमा या अन्य शुल्क के माध्यम से पैसे की मांग करने वालों की ओर भी आकृष्ट किया जाता है। बी.ए.आर.सी. किसी भी नौकरी की पेशकश के लिए किसी भी व्यक्ति से किसी भी रूप या तरीके से आवेदन शुल्क के अलावा कोई भुगतान नहीं मांगता है, चाहे वह वापसी योग्य हो या गैर-वापसी योग्य। यह सूचित किया जाता है कि बी.ए.आर.सी. में सभी रिक्तियों और भर्ती को बी.ए.आर.सी. वेबसाइट, इंप्लॉयमेंट न्यूज़/रोज़गार समाचार और प्रमुख समाचार पत्रों में अधिसूचित किया जाता है। बी.ए.आर.सी. रिक्तियों के लिए आवेदन करने का लिंक बी.ए.आर.सी. की आधिकारिक वेबसाइट www.barc.gov.in/recruit.barc.gov.in पर उपलब्ध है न कि किसी अन्य वेबसाइट पर। अँनलाइन आवेदन के अंतिम जमा के समय केवल आवेदन शुल्क देय है और भर्ती के किसी भी चरण में किसी अन्य भुगतान की मांग नहीं की जाती है। इस सूचना से सभी संभावित नौकरी चाहने वाले अभ्यर्थियों को यह जानकारी दी जाती है कि वे सावधानी बरतें और इस तरह के द्वृष्टे विज्ञापनों से गुमराह न हों। बी.ए.आर.सी. में भर्ती प्रक्रिया विशुद्ध रूप से योग्यता पर आधारित है। नवीनतम जानकारी/अपडेट या इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित किसी भी गतिविधि के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट पर जाएँ। बी.ए.आर.सी. यह भी दृढ़ता से अनुशंसा करता है कि संभावित नौकरी चाहने वालों को ऐसे अनुरोधों का जवाब नहीं देना चाहिए क्योंकि बी.ए.आर.सी. धोखाधड़ी करने वाले व्यक्तियों या भर्ती एजेंसियों के साथ पत्राचार के माध्यम से प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से हुए किसी भी नुकसान या क्षति के लिए कोई दायित्व स्वीकार नहीं करेगा। यदि आपको ऐसी कोई घटना या धोखाधड़ी का सामना करना पड़ता है, तो कृपया तुरंत उपयुक्त सरकारी अधिकारियों से संपर्क करें।

8. इस विज्ञापन के लिए कोई भी अधिसूचना/शुद्धिकरण/विस्तार केवल बीएआरसी की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा। तदनुसार, उम्मीदवारों से नियमित रूप से वेबसाइट का अवलोकन करने का अनुरोध किया जाता है।

किसी भी प्रकार की अनुयाचना/सिफारिश को अयोग्यता माना जाएगा।

यह विज्ञापन अंग्रेजी और हिंदी दोनों में प्रकाशित किया गया है।
किसी भी विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

उम्मीदवारों के लिए चेक लिस्ट

(आवेदन के साथ संलग्न किया जाए और साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किया जाए)
लागू बॉक्स में 'X' लगाएं

निम्नलिखित प्रमाणपत्रों/अंक पत्रकों में से प्रत्येक की एक सत्यापित प्रति संलग्न है

1. ऑनलाइन आवेदन का प्रिंट आउट	:	<input type="checkbox"/>
2. जन्म तिथि / आयु का प्रमाण (प्रमाण पत्र)	:	<input type="checkbox"/>
3. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाती/अन्य पिछड़ा वर्ग(यदि लागू हो)	:	<input type="checkbox"/>
4. अनापत्ति प्रमाण पत्र-एनओसी (यदि लागू हो)	:	<input type="checkbox"/>
5. शैक्षिक और व्यावसायिक योग्यता (प्रमाण-पत्र और अंक पत्रक)	:	<input type="checkbox"/>
6. अनुभव प्रमाणपत्र	:	<input type="checkbox"/>
7. कोई अन्य संगत प्रमाण पत्र	:	<input type="checkbox"/>

तिथि : _____

हस्ताक्षर : _____
अभ्यर्थी का नाम: _____

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाणपत्र का प्रारूप

जो अभ्यर्थी किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति से संबंधित होने का दावा करते हैं, उन्हें अपने दावे के समर्थन में नीचे दिए गए प्रपत्र पर ज़िलाधिकारी या परगनाधिकारी या उस ज़िले जिसमें उनके माता-पिता (या जीवित माता-पिता) सामान्यतः रहते हों, के नीचे दिए गए किसी भी अधिकारी, जिसे संबंधित राज्य सरकार द्वारा ऐसा प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकृत किया गया हो, से प्राप्त प्रमाण-पत्र की एक अनुप्रमाणित/सत्यापित प्रति जमा करनी चाहिए। यदि उसके माता-पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो, तो प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने वाला अधिकारी उस ज़िले का होना चाहिए जिसमें अभ्यर्थी अपनी शिक्षा के उद्देश्य के अतिरिक्त सामान्यतः रहता हो। जहां कि फोटोग्राफ प्रमाण-पत्र का आवश्यक अंग है, वहां आयोग ऐसे प्रमाण पत्रों की केवल प्रमाणित फोटो प्रतियां ही स्वीकार करेगा न कि कोई अन्य प्रमाणित या सही प्रतिलिपि।

(भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का प्रपत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*.....
पुत्र/पुत्री.....निवासी ग्राम/कस्बा*.....
जिला/संभाग.....राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*..... के
.....जाति/जनजाति से संबंधित है जो निम्नलिखित आदेश के अंतर्गत अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति* के रूप में मान्यता प्राप्त है :-

संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950

संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश, 1950

संविधान (अनुसूचित जाति) संघ राज्य क्षेत्र आदेश, 1951 *

संविधान (अनुसूचित जनजाति) संघ राज्य क्षेत्र आदेश, 1951*

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति सूची(परिशोधन) आदेश, 1956 बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960 और पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970, पूर्वोत्तर क्षेत्र (पूर्नगठन) अधिनियम, 1971 तथा अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम 1976 द्वारा यथा संशोधित।

संविधान (जम्मू एवं कश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन अधिनियम) 1976* द्वारा यथा संशोधित संविधान

(अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1959

संविधान (दादरा एवं नगर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962

संविधान (दादरा एवं नगर हवेली) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1962 @

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश, 1964 @

संविधान (अनुसूचित जनजाति) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967 @

संविधान (गोवा, दमन एवं दीवा) अनुसूचित जाति आदेश, 1968 @

संविधान (गोवा, दमन एवं दीवा) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1968 @

संविधान (नागालैंड) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1970 @

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978 @

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978 @

संविधान (जम्मू एवं कश्मीर) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1989 @

संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1990 @

संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (संशोधन) अध्यादेश, 1991 @

संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (द्वितीय संशोधन) अधिनियम, 1991 @

संविधान (अनुसूचित जनजाति) आदेश (संशोधन) अध्यादेश, 1996 @

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति आदेश (संशोधन) अधिनियम, 2002 @

संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश (संशोधन) अधिनियम, 2002 @

2. यह उन अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों के मामले में लागू है जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन से प्रवास कर गए हैं।

यह प्रमाण-पत्र श्री/श्रीमती/कुमारी*..... के माता/पिता श्री/श्रीमती..... निवासी ग्राम/कस्बा*..... जिला/संभाग*..... राज्य/ संघ राज्य क्षेत्र* को जारी किए गए अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाणपत्र के आधार पर जारी किया जाता है जो जाति/जनजाति से संबंधित है जो दिनांक द्वारा जारी राज्य/संघ राज्य क्षेत्र* में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता प्राप्त है।

3. श्री/श्रीमती/कुमारी..... और/या* उनका परिवार सामान्यतः ग्राम/कस्बा*..... जिला/संभाग*..... राज्य/संघ राज्य क्षेत्र..... में रहता है।

हस्ताक्षर _____

**पदनाम _____

(कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान _____
दिनांक _____

जो शब्द लागू न हों उन्हें काट दें।

@ राष्ट्रपति के विशिष्ट आदेश का उल्लेख करें।

% जो अनुच्छेद लागू न हो उसे काट दें।

टिप्पणी :- यहाँ प्रयुक्त शब्द सामान्यतः रहते हैं का वहीं अर्थ होगा जैसा कि जन प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 की धारा 20 में दिया है।

** जाति/जनजाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए अधिकृत प्राधिकारियों की सूची

- (i) ज़िला मजिस्ट्रेट/अपर ज़िला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/डिप्टी कलेक्टर/ प्रथम श्रेणी के स्टाईपेंडरी मजिस्ट्रेट/सब-डिविज़नल मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त/तालुका मजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मजिस्ट्रेट।
- (ii) मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य प्रे सीडेंसी/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।
- (iii) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार रैंक के नीचे का न हो।
- (iv) क्षेत्र का सब डिविज़नल आफीसर जहां अभ्यर्थी और/या उसका परिवार सामान्यतः रहता है।

टिप्पणी: तमिलनाडु राज्य के अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को केवल राजस्व मंडलीय अधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

फार्म-V निःशक्तता प्रमाणपत्र

(विच्छेदन या अंग के पूरी स्थाई पक्षाधात के मामले अथवा बौनेपन और नेत्रहीनता के मामले में)

[नियम 18(1) देखिए]

(प्रमाण-पत्र जारी करने संबंधी चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता)

निःशक्त व्यक्ति का हाल
ही का पासपोर्ट आकार
का अनुप्रमाणित फोटो
(केवल चेहरा दिखता हो)

प्रमाणपत्र सं. _____

दिनांक: _____

यह प्रमाणित किया जाता है मैंने श्री/श्रीमती/कुमारी पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री जन्म की तारीख आयु वर्ष पुरुष/महिला रजिस्ट्रेशन नं. मकान नं. वार्ड/गांव/गली डाकघर ज़िला राज्य का स्थायी निवासी जिनकी फोटो ऊपर लगी हुई है की सावधानीपूर्वक जांचकर ली है और मैं संतुष्ट हूँ कि :

(ए) उनका मामला :

- गतिविषयक निःशक्तता
- बैनापन
- नेत्रहीनता का है

(कृपया जो लागू हो, उस पर ठीक का निशान लगाएं)

(बी) उनके मामले में निदान किया गया है ।

(सी) वे दिशानिर्देशों (दिशानिर्देश संख्या और जारी होने की तारीख निर्दिष्ट किया जाना है) के अनुसार अपने (शारीरिक अंग) के संबंध में% (अंक में)% (शब्दों में) स्थायी गतिविषयक दिव्यांगता/बैनापन/नेत्रहीनता से पीड़ित है।

2. आवेदक ने आवास के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज़ प्रस्तुत किए हैं :-

दस्तावेज़ का स्वरूप	जारी होने की तारीख	प्रमाण-पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का ब्लौरा

(अधिसूचित चिकित्सा प्राधिकारी के प्राधिकृत हस्ताक्षर और मोहर)

उस व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे की छाप
जिसके पक्ष में दिव्यांगता प्रमाणपत्र जारी किया है।

प्रपत्र – VII निःशक्तता प्रमाण पत्र
 (फार्म V में उल्लिखित मामलों से अन्यथा)
 (प्रमाणपत्र जारी करने वाले चिकित्सा प्राधिकारी का नाम और पता) (नियम 18(1) देखें)

निःशक्त व्यक्ति का हाल ही
 का पासपोर्ट आकार का
 अनुप्रमाणित फोटो (केवल
 चेहरा दर्शाया हो)

प्रमाण-पत्र सं. _____

दिनांक: _____

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने श्री/ श्रीमती/ कुमारी सुपुत्र/ पत्नी/ सुपुत्री श्री जन्म तिथि (तिथि/माह/वर्ष)..... आयु..... वर्ष, पुरुष/महिला..... पंजीकरण संख्या स्थायी निवास मकान नं. वार्ड/गांव/गली डाकघर जिला राज्य के स्थायी निवासी है, जिनकी फोटो ऊपर चिपकायी गई है, की सावधानीपूर्वक जांच की है और मैं संतुष्ट हूँ कि वह निशक्तता से ग्रस्त है। मार्गनिर्देशों के अनुसार (विशेष रूप से उल्लेख किया जाए) उनकी स्थायी शा रीरिक दौर्बल्यता/निशक्तता के प्रतिशेष की सीमा का मूल्यांकन किया गया है और निचे तालिका में उपयुक्त निशक्तता के सामने दर्शाया गया है :

क्र.सं.	निशक्तता	शरीर के प्रभावित अंग	निदान	स्थायी शारीरिक दौर्बल्य/ मानसिक दिव्यांगता (% में)
1.	गति विषयक दिव्यांगता	@		
2.	मांसपेशियों में कमजोरी			
3.	उपचारित कुष्ठ रोग			
4.	प्रमरित्षकीय पक्षाघात			
5.	तेज़ाब के हमले में जले पीड़ित			
6.	अत्य दृष्टि	#		
7.	बधिरता	€		
8.	श्रवण दिव्यांगता	€		
9.	वाक् और भाषा संबंधी दिव्यांगता			
10.	बौद्धिक दिव्यांगता			
11.	विशिष्ट अभिगम दिव्यांगता			
12.	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार			
13.	मानसिक रोग			
14.	चिरकालिक तांत्रिका संबंधी विकार			
15.	मल्टीपल स्लोरोसिस			
16.	पार्किंसन्स रोग			
17.	हेमोफिलिया			
18.	थेलेसेमिया			
19.	सिकल सेल रोग			

(कृपया उस निःशक्तता को काट दें जो लागू नहीं है)

2. उपर्युक्त स्थिति प्रगामी है / गैर-प्रगामी है / इसमें सुधार होने की संभावना है / सुधार होने की संभावना नहीं है।
3. निशक्तता का पुनःमूल्यांकन:
 - (i) आवश्यक नहीं हैं, अथवा
 - (ii) वर्ष माह के पश्चात पुनःमूल्यांकन की अनुशंसा की जाती है और इसलिए यह प्रमाण-पत्र (तारीख/माह/वर्ष) तक मान्य रहेगा।

@ - उदाहरणतः बायां/दायां/दोनों बाहें/टांगे

- उदाहरणतः एक आंख/दोनों आंख

€ - उदाहरणतः बायां/दायां/दोनों कान

4. आवेदक ने अपने निवास के प्रमाण-स्वरूप निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत किया है :

दस्तावेज़ की प्रकृति	प्रमाण-पत्र जारी करने की तारीख	प्रमाण-पत्र जारी करने वाले प्राधिकारी का विवरण

(अधिसूचित चिकित्सा प्राधिकारी के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

(नाम और मुहर)

प्रतिहस्ताक्षर

{यदि यह प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया है

जो एक सरकारी कर्मचारी नहीं है तो यह मुख्य चिकित्सा अधिकारी/

चिकित्सा अधीक्षक/सरकारी अस्पताल के प्रमुखद्वारा प्रतिहस्ताक्षर

किए जाने पर ही वैध होगा (मुहर सहित)}

उस व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगूठे का निशान

जिसके लिए निश्कर्ता प्रमाण-पत्रजारी किया गया है।

टिप्पणी: यदि यह प्रमाण-पत्र ऐसे चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया है तो जो सरकारी कर्मचारी नहीं है तो यह उस जिले के मुख्य चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षर किए जाने पर ही वैध होगा ।

---XXXX---



Government of India
Bhabha Atomic Research Centre
Trombay, Mumbai 400 085, Maharashtra

"Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply"

ADVERTISEMENT NO. 01/2026 (R-IV)

Opening date and time for submission of online application	30/01/2026 (10:00 hrs)
Closing date and time for receipt of online application	27/02/2026 (23:59 hrs)

Online applications are invited from eligible Indian Citizens for filling up the following Group 'A' posts (Medical) in Bhabha Atomic Research Centre (BARC), Mumbai, Radiation Medicine Centre (RMC), Mumbai and Radiation Medicine Research Centre (RMRC), Kolkata through Direct Recruitment.

1. DETAILS OF POSTS :

Post Code	Name of the Post / Discipline	No. of Vacancies			Qualification and Experience
		SC	UR	Total	
Name of the Unit : BARC, Mumbai					
DR/01	Scientific Officer-E (Cardiologist)	0	2	2	M.B.B.S. + M.D. (General Medicine) + DM (Cardiology) with 2 years' experience after acquiring the requisite qualification. or M.B.B.S. + DNB (General Medicine) + DNB (Cardiology) with 2 years' experience after acquiring the requisite qualification.
DR/02	Scientific Officer-E (Hospital Administrator) OR Scientific Officer-D (Hospital Administrator)	0	1	1	SO/E (Hospital Administrator): i. M.B.B.S./BDS ii. Post Graduate Degree or Post Graduate Diploma in Hospital Administration/ Hospital Management/ Hospital and Health care Management from a recognized University/Institute (PG Diploma shall be of minimum 1 year duration) iii. 8 years' experience after acquiring the PG Degree or PG Diploma. Out of total experience, 3 years should be as Hospital Administrator in a hospital with minimum 100 bed capacity. SO/D (Hospital Administrator): i. M.B.B.S./BDS ii. Post Graduate Degree or Post Graduate Diploma in Hospital Administration/ Hospital Management/ Hospital and Health care Management from a recognized University/Institute (PG Diploma shall be of minimum 1 year duration) iii. 3 years' experience after acquiring the PG Degree or PG Diploma. Out of total experience, 2 years should be as Hospital Administrator in a hospital with minimum 100 bed capacity.

Post Code	Name of the Post / Discipline	No. of Vacancies			Qualification and Experience
		SC	UR	Total	
DR/03	Scientific Officer-D [Otorhinolaryngology-(ENT)]	0	1	1	M.B.B.S. with M. S.(ENT) / M. D. (ENT) / DNB (ENT) from a recognized University.
DR/04	Scientific Officer-D (Radiodiagnosis / Radiology)	0	3	3	M.B.B.S. with M.D. (Radio-diagnosis) or DNB (Radio-diagnosis) from a recognized University or i. M.B.B.S. and ii. PG Diploma in Radio-diagnosis/Radiology and iii. 3 years' experience after PG Diploma
DR/05	Scientific Officer-D (Ophthalmology)	0	1	1	M.B.B.S. with M.S. (Ophthalmology) or DNB (Ophthalmology) from a recognized University.
DR/06	Scientific Officer-D ((Pathology)	0	1	1	M.B.B.S. with M.D. (Pathology) or DNB (Pathology) from a recognized University.
DR/07	Scientific Officer-D (Anaesthesiology)	0	1	1	M.B.B.S. with M.D. (Anaesthesia) or DNB (Anaesthesia) from a recognized University.
DR/08	Scientific Officer-C (General Duty/ Casualty Medical Officer)	1	4 (1 post reserved for PwBD)	5	M.B.B.S. from a recognized University with one-year institutional experience.
TOTAL		1	14	15	

Name of the Unit : RMC, Mumbai

DR/09	Scientific Officer-D (Nuclear Medicine)	0	1	1	M.B.B.S. with M.D. (Nuclear Medicine) or DNB (Nuclear Medicine) from a recognized University or i. M.B.B.S. and ii. PG Diploma in Nuclear Medicine and iii. 3 years' experience after PG Diploma
DR/10	Technical Officer-D (Nuclear Medicine Technology)	0	1	1	M.Sc. with minimum 60% marks from a recognized University + Diploma in Medical Radio-Isotope Techniques (DMRIT)/ Diploma in Nuclear Medicine Technology (DNMT)/ Diploma in Fusion Imaging Technology (DFIT) with minimum 50% marks or M.Sc. in Nuclear Medicine Technology from a recognized University with 60% marks
	TOTAL	0	2	2	

Name of the Unit : RMRC, Kolkata						
Post Code	Name of the Post / Discipline	No. of Vacancies			Qualification and Experience	
		SC	UR	Total		
DR/11	Scientific Officer-E (Nuclear Medicine)	0	1	1	M.B.B.S. with M.D. (Nuclear Medicine) or DNB (Nuclear Medicine) from a recognized University with 4 years of experience after acquiring the prescribed qualification.	
DR/12	Scientific Officer-D (Nuclear Medicine)	0	2	2	M.B.B.S. with M.D. (Nuclear Medicine) or DNB (Nuclear Medicine) from a recognized University or i. M.B.B.S and ii. PG Diploma in Nuclear Medicine and iii. 3 years' experience after PG Diploma	
DR/13	Technical Officer-D (Nuclear Medicine Technology)	0	1	1	M.Sc. with minimum 60% marks from a recognized University + Diploma in Medical Radio-Isotope Techniques (DMRIT)/ Diploma in Nuclear Medicine Technology (DNMT)/ Diploma in Fusion Imaging Technology (DFIT) with minimum 50% marks or M.Sc. in Nuclear Medicine Technology from a recognized University with 60% marks Experience required: i. 4 years' experience. ii. Experience in full-fledged Nuclear Medicine Centre having PET/CT scanner and GAMMA camera/ SPECT/CT system will be preferred.	
TOTAL		0	4	4		
GRAND TOTAL		1	20	21		

Abbreviations: Scheduled Caste (SC), Unreserved (UR) and Persons with Benchmark Disability (PwBD).

Note : Mandatory internship shall not be counted as experience

Disciplines Reserved for Persons with Benchmark Disability (PwBD)

Post code	Name of the Post / Discipline	Type of Disability	Number of vacancies
DR/08	Scientific Officer-C (General Duty/ Casualty Medical Officer)	Locomotor Disability - One Leg (LD-OL) Locomotor Disability - One Arm (LD-OA) Hard of Hearing (PD-HH)	1

Note:

Locomotor Disability (LD-OL) (LD-OA): Physical deformity should not be less than 40 percent

Hard of Hearing (HH): Persons having 60 dB to 70 dB hearing loss in speech frequencies in both ears.

Important requirement about Physical Disability Certificate –

- Minimum degree/percentage of disability for reservation : 40%
- According to the persons with disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Rules, 1996 notified on 31/12/1996 by the Central Government in exercise of the powers conferred by sub-section (1) and (2) of Section 73 of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996), a disability certificate shall be issued by a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government. The Central / State Government may constitute a Medical Board consisting of at least three members, out of which, at least, one member shall be a Specialist from the relevant field.
- The certificate would be valid for a period of 5 years for those whose disability is temporary. The Medical Board shall indicate the period of validity of the certificate where there are chances of variation in the degree of disability. For those who acquired permanent disability, the validity can be shown as Permanent. On representation by the applicant, the Medical Board may review its decision having regard to all the facts and circumstances of the case and pass such orders in the matter as it thinks fit.

2. AGE LIMIT AND EMOLUMENTS:

Date of Birth filled by the candidate in the online application form and the same recorded in the Matriculation/ Secondary Examination Certificate will be accepted by this Centre for determining the age and no subsequent request for change will be considered or granted.

Post No.	Name of the Post / Discipline	Level in Pay Matrix	Initial Pay* (in ₹)	Minimum Age	Maximum Age (as on last date of application)
DR/01	Scientific Officer-E (Cardiologist)	12	78800 + NPA	18	50
DR/02	Scientific Officer-E (Hospital Administrator) OR Scientific Officer-D (Hospital Administrator)	12	78800 + NPA	18	50
		11	67700 + NPA		40
DR/03	Scientific Officer-D [Otorhinolaryngology-(ENT)]	11	67700 + NPA	18	40
DR/04	Scientific Officer-D (Radiodiagnosis /Radiology)	11	67700 + NPA	18	40
DR/05	Scientific Officer-D (Ophthalmology)	11	67700 + NPA	18	40
DR/06	Scientific Officer-D (Pathology)	11	67700 + NPA	18	40
DR/07	Scientific Officer-D (Anaesthesiology)	11	67700 + NPA	18	40
DR/08	Scientific Officer-C (General Duty/ Casualty Medical Officer)	10	56100 + NPA	18	35
DR/09 & DR/12	Scientific Officer-D (Nuclear Medicine)	11	67700 + NPA	18	40
DR/10 & DR/13	Technical Officer-D (Nuclear Medicine Technology)	11	67700	18	40
DR/11	Scientific Officer-E (Nuclear Medicine)	12	78800 + NPA	18	50

Abbreviations: Non-Practicing Allowance (NPA)

Additional Benefits:

In addition to the normal Pay and Allowances as admissible under rules, the employees of the Department of Atomic Energy are entitled for –

- Promotion for technical/scientific higher grades which are covered under the Merit Promotion Scheme of DAE.
- Healthcare facility for self and family members.
- Attractive performance related incentive.
- Attractive professional update allowance.
- Departmental accommodation as per Govt. of India orders.

RELAXATION IN UPPER AGE LIMIT :

No relaxation in upper age limit shall be applicable for the posts where there is no reservation. The age relaxation in case of SC/PwBD is applicable only where the vacancy is reserved for that category.

- Candidates belonging to SC and applying for the post code DR/08 which is reserved for that category, shall be eligible for a maximum of 5 years relaxation from the upper age limit.
- Regular Central Government servants who have rendered not less than three years continuous service working in posts which are in the same line or allied cadre will be relaxed as per Govt. orders.
- Widows, divorced women and women judicially separated from their husbands and who are not re-married are eligible for relaxation in upper age limit as per Government orders.
- Up to Five years for Physically Challenged UR candidates for the Post code DR/08.
- Relaxation in the upper age limit of 5 years shall be admissible to children/family members of those who died in the 1984 riot. Proof to the effect that the person has been affected by 1984 Riots if they are availing age relaxation in this regard.
- Relaxation in age for Ex-Servicemen as per Govt. orders.

- Meritorious sportspersons are eligible for relaxation in the upper age limit as per the Govt. orders.
- Relaxation in the upper age limit of 5 years shall be admissible to all persons who had ordinarily been domiciled in Kashmir division of the state of Jammu & Kashmir during the period from the 1st day of January 1980 to 31st day of December, 1989 provided that the relaxation in the upper age limit for appearing at any examination shall be subject to the maximum number of chances permissible under the relevant rules.
- Certificate regarding proof of residence – any person intending to avail of this relaxation of age limit admissible as per DoPT Notification dated 09th February 2018 shall submit a certificate from:

The District Magistrate in the Kashmir division within whose jurisdiction he/she had ordinarily resided; or Any other authority designated in this behalf by the Government of Jammu & Kashmir to the effect that he/she had ordinarily been domiciled in the Kashmir division of the state of Jammu & Kashmir during the period from the 1st day of January, 1980 to the 31st day of December, 1989.

3. NATURE OF DUTIES

Post code, Post & Discipline	Nature of Duties \$
DR/01 Scientific Officer-E (Cardiologist)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To perform various Cardiac procedures such as Coronary Angiography, Coronary Angioplasty, Permanent Pacemaker Implantation, AICD Implantation, Balloon valvulotomy, etc. in the Cardiac Catheterization Laboratory of BARC Hospital. 2. To manage cardiac patients admitted in wards and attending patients in OPD. 3. Any other duties as assigned by the Competent Authority.
DR/02 Scientific Officer-E (Hospital Administrator) OR Scientific Officer-D (Hospital Administrator)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To ensure smooth functioning of hospital support services. 2. To co-ordinate and liaise with various arms, branches and units of the hospital, zonal dispensaries, BMC and other concerned agencies. 3. To raise indent for procurement of various items required for day-to-day patient care services and co-ordination in different projects of Medical Division. To actively participate in various Committees of Medical Division. 4. Any other duties as assigned by the Competent Authority.
DR/03 Scientific Officer-D [Otorhinolaryngology-(ENT)]	<ol style="list-style-type: none"> 1. To attend patients in ENT OPD, OT, ward and to be on call of emergencies. 2. To perform ENT surgeries and procedures both routine and emergency. 3. To teach DNB students both hands on and formal classroom teaching. To assist in thesis work as co-guide and as guide. 4. To ensure proper and safe use of medical equipment and assist in procurement of equipment, attending meetings as and when required etc. 5. To carry out basic clinical research. 6. Any other duties as assigned by the Competent Authority.
DR/04 Scientific Officer-D (Radiodiagnosis /Radiology)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To Perform CT & MRI scanning with reporting and handling of emergency duties. 2. To Perform biopsies and CT guided interventional procedures. 3. To analyze and interpretation of medical images such as Sonography and X-rays. 4. To ensure proper and safe use of medical equipment and assist in procurement of equipment, attending meetings as and when required etc. 5. Any other duties as assigned by the Competent Authority.
DR/05 Scientific Officer-D (Ophthalmology)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To attend patients in the Ophthalmic OPD, OT, Ward, to be on call for emergencies. To perform Ophthalmic surgeries and procedures on routine and emergencies. 2. To teach DNB students both hands on and formal classroom teaching. To assist in thesis work as co-guide and as guide. 3. To ensure proper and safe use of medical equipment and assist in procurement of equipment, attending meetings as and when required etc. 4. To carry out basic clinical research. 5. Any other duties as assigned by the Competent Authority.
DR/06 Scientific Officer-D (Pathology)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To attend to the pathology diagnostic requirements of the patients and to be on call for emergencies. 2. To teach DNB students both formal classroom and hands on teaching. To assist in thesis work as co-guide and as guide. 3. To ensure proper and safe use of medical equipment and assist in procurement of equipment, attending meetings as and when required etc. 4. To carry on basic clinical research. 5. Any other duties as assigned by the Competent Authority.

DR/07 Scientific Officer-D (Anaesthesiology)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To attend patients in the OPD and Operation Theatre scheduled for operative procedures and to be on call for emergencies. 2. Teaching DNB students both formal classroom and hands on teaching. To assist in thesis work as co-guide and as guide. 3. To ensure proper and safe use of medical equipment and assist in procurement of equipment, attending meetings as and when required etc. 4. To carry out basic clinical research. 5. Any other duties as assigned by the Competent Authority.
DR/08 Scientific Officer-C (General Duty/ Casualty Medical Officer)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To attend patients in the OPD. To provide comprehensive medical care to patients of all age groups, diagnosing illnesses, and administering treatments and to respond to medical emergencies. Attending to routine ailments, chronic cases like Diabetes mellitus, Hypertension, Ischemic Heart Disease, Tuberculosis, epilepsy etc. Follow-up of patients with chronic illnesses with regular monitoring & reference to hospital as and when required. 2. Management of emergencies at dispensary and/or Casualty. 3. To create/maintain patient records in online Hospital Information System i.e. General case notes, diagnosis, online prescription, etc. 4. Conducting preventive clinics like Well Baby Clinic, Antenatal clinic, screening programs and participation in academic activities. Attending to duties of Occupational Medical Physician at plant site and conducting annual medical examination of all employees of BARC. 5. To work in the Casualty Department as Casualty Medical Officer as and when deployed. 6. Any other duties as assigned by the Competent Authority.
DR/09 & DR/12 Scientific Officer-D (Nuclear Medicine)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clinical Nuclear Medicine Services: (i) Conventional Diagnostic and Therapeutic Nuclear Medicine procedures including management of thyroid diseases. (ii) Advise, supervise and prepare report for in-vivo Nuclear Medicine scans such as PET-CT and SPECT/SPECT-CT. (iii) Radionuclide Therapies: As Nuclear Medicine Physician, she/he should be well-versed with routine radionuclide therapies. 2. Teaching, Training and Research: The selected officer will be involved with the ongoing research activities of the Department and she/he will also be involved in the teaching and training activities.
DR/10 & DR/13 Technical Officer-D (Nuclear Medicine Technology)	<ol style="list-style-type: none"> 1. To perform duties of a Nuclear Medicine Technologist, Nuclear Medicine Physicist, participation in teaching and training programs and participation in various research studies undertaken at Centre. 2. She/he will have a supervisory role as Nuclear Medicine Technologist and will also operate the SPECT gamma cameras, PET-CT scanners and carry out the quality assurance tests of imaging equipment. 3. She/he will also be involved in teaching at academic programs by delivering lectures, supervising apprentices and conducting demonstrations/experiments. 4. She/he will also have opportunities to carry out departmentally approved research studies on various groups of patients to improvise the techniques for better diagnosis and enhanced patient throughput.
DR/11 Scientific Officer-E (Nuclear Medicine)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clinical Nuclear Medicine Services: (i) Conventional Diagnostic and Therapeutic Nuclear Medicine procedures including management of thyroid diseases. (ii) Advise, supervise and prepare report for in-vivo Nuclear Medicine scans such as PET-CT and SPECT/SPECT-CT. (iii) Radionuclide Therapies: As Nuclear Medicine Physician, she/he should be well-versed with routine radionuclide therapies. 2. Teaching, Training and Research: The selected officer will be involved with the ongoing research activities of the department and she/he will also be involved in the teaching and training activities.

\$The nature of duties to be performed by the above posts involves working in round the clock shift duties.

4. SELECTION PROCEDURE

DR/01 - Scientific Officer-E (Cardiologist)	<p>Selection will be on the basis of performance in personal interview. In case, the response is more, this Research Centre reserves the right to restrict the number of candidates to be called for interview by conducting screening test of the eligible candidates. The decision of the Research Centre will be final and binding.</p>
DR/02 - Scientific Officer-E (Hospital Administrator)	
OR	
Scientific Officer-D (Hospital Administrator)	
DR/03 - Scientific Officer-D [Otorhinolaryngology-(ENT)]	
DR/04 - Scientific Officer-D (Radiodiagnosis /Radiology)	
DR/05 - Scientific Officer-D (Ophthalmology)	
DR/06 - Scientific Officer-D (Pathology)	
DR/07 - Scientific Officer-D (Anaesthesiology)	
DR/08 - Scientific Officer-C (General Duty/ Casualty Medical Officer)	

DR/09 & DR/12 - Scientific Officer-D (Nuclear Medicine)	
DR/10 & DR-13 - Technical Officer-D (Nuclear Medicine Technology)	
DR/11 - Scientific Officer-E (Nuclear Medicine)	

5. GENERAL CONDITIONS

a)	Applications will be accepted online only.
b)	For detailed information and online application, please visit website http://www.barc.gov.in or https://recruit.barc.gov.in . Candidates are advised to read instructions on the Home page of website https://recruit.barc.gov.in by clicking on Job Application → 'How to Apply'.
c)	The facility of online application will be opened from 30/01/2026 to 27/02/2026.
d)	The candidates are required to produce printout of online application, admit card (to be downloaded from the website) and submit the same with original certificates along with the attested copies (self attested) of all relevant documents in support of date of birth, educational qualification (certificates & mark sheets), caste, experience certificate etc., at the time of interview. Candidates who report for the interview without any of the supporting documents will not be allowed to appear for the interview.
e)	Final selection will be based on the performance in the Interview.
f)	The validity of operation of wait-list will be one year from the date of publication of the Select Panel.
g)	The nature of duties to be performed by the above posts involves working in round the clock shift duties.
h)	Selected candidates, on their appointment, will be governed by the National Pension System (NPS) or Unified Pension Scheme (UPS) as per Government Orders.
i)	Selected candidates will initially be posted at Mumbai / Kolkata. They are also liable to be posted to any of the Units of BARC located in India and in any of the Constituent Units of Department of Atomic Energy.
j)	The SC/ST candidates called for interview from outstation will be paid to and fro travelling allowance of second-class (sleeper) Railway fare by the shortest route or actual fare whichever is less (subject to production of tickets) as per rules. The travelling allowance is not admissible to those SC/ST candidates who are already in Central/State Government services, Central/State Government Corporation, Public Sector Undertakings, Local Government institutions, or the concession availed from Railways, if any, for undertaking journey for attending interview.
k)	The crucial date for determining the age limit shall be the closing date of advertisement i.e. 27/02/2026.
l)	BARC reserves the right to reject or accept the candidature of any applicant at any stage.
m)	BARC reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process, if need arises, without issuing any further notice or assigning any reason thereof.
n)	The filling up of vacancies indicated in the advertisement is also subject to the approval of Competent Authority and may not be filled up if decided otherwise in terms of the orders issued by Govt. of India from time to time.
o)	The eligibility criteria including the period of experience (as applicable) as prescribed in the advertisement will be determined with reference to the last date of receipt of applications i.e. 27/02/2026.
p)	Candidates may ensure that they fill in the correct information. Candidates who furnish false information will be disqualified for Screening test/ Interview. BARC further reserves the right to reject the candidature of any applicant at any stage.
q)	<p><u>Application Fee & Payment Procedure</u> - Mode of payment of the Application Fee is through Online.</p> <p><u>Amount of Fee</u> – ₹ 500/- (Rupees five hundred only)</p> <p><u>Payment Procedure</u> –</p> <ul style="list-style-type: none"> The Application number generated after the submission of the online application is required to make the online payment of the application fee and hence submission of application is mandatory before the online payment of application fees. However, fee NOT paid will be treated as incomplete application and hence will be rejected.

	<ul style="list-style-type: none"> For payment of fee, candidates should click on the 'Make Payment' option under the 'My Account' menu. The Application number generated while submission of application can be selected from the Drop-down box and on clicking the 'submit' button candidates can go to the next pages for making the online payment. Detailed guidelines for payment of application fee are available under the menu "Job application" "How to pay App fee". Fee once paid shall not be refunded under any circumstances and cannot be held in reserve for any other recruitment. Application fee should be paid on or before the last date of receipt of online application i.e. 27/02/2026.
	Note - Candidates belonging to SC/ST, Persons with Disability and Women candidates are exempted from payment of application fee.
r)	Even if there is no vacancy reserved for SC/ST/OBC/EWS/PwBD category candidates for a particular post, such candidates can still apply. However, they will not be eligible for any concession/relaxation, etc. SC/ST/PwBD candidates are exempt from payment of Application fee even in such case.
s)	Persons working in the Central/State Government/Public Sector Undertakings should submit a " NO OBJECTION CERTIFICATE (NOC) from the employer at the time of Screening test/Interview . If candidates fail to submit 'NOC' at the time of Screening Test / interview, they will not be allowed to appear for the Screening Test / interview.
t)	Compensatory time for persons with disabilities shall be provided as per the extant order.
u)	Those SC/ST/OBC candidates with disabilities selected on their own merit without relaxed standards along with other candidates will be considered against unreserved vacancies provided the post is identified for the persons with disability of relevant category (as applicable).
v)	Ex-servicemen who have already secured employment in civil side under Central Government on regular basis after availing the benefit of reservation given to ex-servicemen for their re-employment are NOT ELIGIBLE for claiming benefits of reservation under Ex-servicemen category.
w)	JURISDICTION: Any legal disputes arising out of this notification are subject to Mumbai jurisdiction only and in case of any dispute, English version of detailed advertisement placed on BARC website shall be final.
x)	Corrigendum, if any, issued on the above advertisement will be published only on BARC website.

6. COPIES OF CERTIFICATES:

At the time of Interview, candidates should submit along with their application an attested SINGLE COPY of the certificates in support of:

- Educational qualifications, experience (as applicable) and technical qualifications (supported by appropriate mark sheets* indicating the subjects offered at the examinations). (*Semester/Year wise mark sheets and consolidated mark sheets)
- Candidates possessing Integrated Course Certificate must be able to produce individual Degree/Diploma certificate as mentioned in the advertisement.
- Date of birth/Proof of age- Only Date of Birth indicated in Matriculation/Secondary School Certificate /Birth Certificate will be accepted, no subsequent request for change shall be granted.
- SC certificate should be issued by authorized authority in the prescribed format and the caste/community should have been included in the Presidential orders in relation to the concerned state. (as per the format given at Annexure-1) (Applicable for Post code No. DR/08)
- Proof to the effect that they have been affected by 1984 riots (as applicable).
- Certificate regarding domiciled in Kashmir Division from 01/01/1980 to 31/12/1989 (as applicable).
- Latest Disability certificate from the appropriate authority regarding physical disability (as per the formats given in Annexure 2 & 3 (applicable only for Persons with Benchmark Disability for Post Code No.DR/08)
 - In case Universities award letter grades/CGPA/OGPA/SGPA the same will have to be indicated as equivalent percentage of marks as per the norms adopted by that University. In the absence of the same the candidature will not be considered for screening test/Interview.
 - Candidates who have not acquired/will not acquire the Educational qualification as on the closing date of receipt of applications of advertisement i.e. 27/02/2026 will not be eligible and need not apply.

WARNING: Applications which are not in conformity with the requirements will be rejected. No correspondence will be entertained with the candidates not selected for Screening test/Interview.

Records of the candidates not selected shall not be preserved beyond 6 months from the date of publication of select list.

7. CAUTION TO CANDIDATES

- a. In the event of any person approaching you with the assurance of selection / appointment in this Department through illegal gratification, the candidate MUST NOT fall prey to such assurance or exploitation and must not entertain or encourage such elements in any way. It is emphasized and re-assured that the selection process will be done purely on the basis of merit only and in a transparent manner.
- b. Candidates are requested to visit our website regularly. It is brought to the notice that fraudulent recruitment advertisements and job offers are likely to be made by some unscrupulous elements forging BARC name / logo and trying to deceive by false promises of securing job. These persons ask for sensitive personal / financial information and payments for job offers. Attention of applicants is also drawn to some fraudulent individuals approaching job seekers through illegal mobile numbers / fake emails / SMS / social platforms / links on WhatsApp / bogus websites etc. and offering job opportunities in BARC and demanding money in certain fake & illegal bank accounts by way of a refundable security deposit or other fees. BARC does not ask any payment except application fee, in any form or manner whether refundable or non-refundable from any person for offering any jobs. This is to inform that all the vacancies & recruitment in BARC are notified on BARC website, Employment News / Rojgar Samachar and leading newspapers. Link to apply for BARC vacancies is available on BARC official website www.barc.gov.in / recruit.barc.gov.in and not on any other website. Only application fee is payable at the time of Final Submission of Online Application and no other payments are sought at any stages of recruitment. By this notice it is brought to the knowledge of all prospective job aspirants to exercise caution and not to be misled by such false advertisements. Recruitment process in BARC is purely based on merit. Visit our website regularly for latest information / updates or for any activity relating to this recruitment process. BARC also strongly recommends that the potential job seekers should not respond to such solicitations as BARC will not accept any liability for any loss or damage that may be suffered or incurred directly or indirectly through correspondences with fraudulent individuals or recruitment agencies. In case, you come across any such incident or fraud, please immediately reach out to appropriate government authorities.
8. Any notification / corrigendum / extension to this advertisement shall be published only on the website of BARC. Accordingly, candidates are requested to visit the website regularly.

CANVASSING IN ANY FORM SHALL BE A DISQUALIFICATION

**THIS ADVERTISEMENT IS PUBLISHED BOTH IN ENGLISH AND HINDI.
IN CASE OF ANY DISPUTE, THE ENGLISH VERSION WILL PREVAIL.**

CHECK LIST FOR THE CANDIDATES

(To be attached to the application and submitted at the time of interview)
Put 'X' in the boxes applicable

An attested copy of each of the following certificates/mark sheets is attached

1. Print out of the online application :
2. Date of Birth/Proof of age (Certificate) :
3. SC/ST/OBC (if applicable) :
4. NOC (if applicable) :
5. Educational & Professional Qualifications (Certificates & mark sheets) :
6. Experience Certificate :
7. Any other relevant certificates :

Signature : _____

Date: _____

Name of the candidate : _____

FORMAT FOR SC/ ST CERTIFICATE

A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Caste or the Scheduled Tribes should submit in support of his/ her claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below, from the District Officer or the sub-Divisional Officer or any other officer as indicated below of the District in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education. Wherever photograph is an integral part of the certificate, the Commission would accept only attested photocopies of such certificates and not any other attested or true copy.

(The format of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under Government of India)

This is to certify that Shri / Shrimati / Kumari* _____ son/daughter of _____ of village/town* _____ in District/Division* _____ of the State/Union Territory* _____ belongs to the _____ Caste/Tribes which is recognized as a Scheduled Castes/Scheduled Tribes*under:-

The Constitution (Scheduled Castes) Order,1950

The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950

The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951 *

The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order,1951*

As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganization Act, 1960 & the Punjab Reorganization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act 1970, the North-Eastern Area (Reorganization) Act, 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976.

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order,1956

The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment Act), 1976*.

The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order 1962. The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order 1962@. The

Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964@

The Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967 @ The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968@ The

Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order 1968 @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970 @

The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order 1978@ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order 1978@

The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order 1989@

The Constitution (SC) Orders (Amendment) Act, 1990@

The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance 1991@ The

Constitution (ST) Orders (Second Amendment) Act, 1991@ The

Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance 1996@

The Scheduled Caste and Scheduled Tribe Orders (Amendment) Act 2002@

The Constitution (Scheduled Caste) Orders(Amendment) Act 2002@

The Constitution(Scheduled Caste and Scheduled Tribe) Orders (Amendment) Act 2002@ The

Constitution (Scheduled Caste) Order (Amendment) Act 2007@

%2. Applicable in the case of Scheduled Castes, Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/ Scheduled Tribes certificate issued to Shri / Shrimati _____ Father/mother _____ of Shri/Shrimati/Kumari* _____ of village/town* _____ in District/Division* _____ of the State/Union Territory* _____ who belong to the _____ Caste/Tribe which is recognized as a Scheduled

Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory* issued by the _____ dated _____.

%3. Shri/Shrimati/Kumari and /or * his/her family ordinarily reside(s) in village/town* _____ of _____ District/Division* _____ of the State/Union Territory of _____

Signature _____

**

**Designation _____

(with seal of office)

Place _____
Date _____

*Please delete the words which are not applicable

@ Please quote specific presidential order

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term ordinarily reside(s) used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Caste/Tribe Certificates:

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner / Dy. Collector / 1st Class Stipendiary Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Extra-Assistant Commissioner/Taluka Magistrate/Executive Magistrate.
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and/or his family normally resides.

NOTE: ST candidates belonging to Tamil Nadu State should submit caste certificate ONLY FROM THE REVENUE DIVISIONAL OFFICER.

Form-V Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and

in case of blindness)

[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent
passport size
attested
photograph
(Showing face
only) of the
person with
disability

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum. _____ son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/MM/YY) _____ Age _____ years, male/female _____ registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/Village/Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- Locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is _____

(C) he/she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor disability/dwarfism/blindness in relation to his/her _____ (part of body) as per guidelines (number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory of
notified Medical Authority)

Signature/thumb impression of the person
in whose favour certificate of disability is issued

Form – VII Certificate of Disability
 (In cases other than those mentioned in Forms V)
 (Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate) (See rule 18(1))

Recent passport
 size attested
 photograph
 (Showing face only)
 of the person with
 disability

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum. _____ son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/MM/YY) _____ Age _____ years, male/female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/Village/Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is a case of _____ disability. His/her extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment / mental disability (in%)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/non-progressive/likely to improve / not likely to improve.
3. Reassessment of disability is:
 - (i) not necessary, or
 - (ii) is recommended/after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) _____.

@ - eg. Left/Right/both arms/legs

- eg. Single eye/both eyes

€ - eg. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Authorized Signatory of notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Countersigned

{Countersignature and seal of the Chief Medical Officer /
Medical Superintendent / Head of Government Hospital,
In case the Certificate is issued by a medical authority
who is not a Government servant (with seal)}

Signature/thumb impression of the person
in whose favour certificate of disability is issued

Note: In case this certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.